



**20
24**

Informe

**BON GOVERN
CORPORATIU**

ÍNDEX

Política corporativa	5	Codi ètic i de conducta	15
Principis generals	6	Canal intern de comunicació i denúncia	16
Missió, Visió i Valors	7	Codi ètic de compres	16
Òrgans de govern i participació	8	Subcontractació	16
Junta General	8	Transparència	17
Junta Directiva	8	Responsabilitat Social Corporativa	18
Comissió de Control i Seguiment	9	Gestió de la igualtat i participació per sexe	19
Comissió de Prestacions Especials	9		
Organització territorial i estructura operativa	10		
Suma Intermutual	12		
Política de privacitat	14		
Legalitat	14		
Protecció de dades de caràcter personal	14		
Reglament Europeu de Protecció de Dades i Llei Òrganica de Protecció de Dades i garanties drets digitals	14		



POLÍTICA CORPORATIVA

Egarsat dedica el seu esforç i compromís a la millora permanent dels principis de bon govern corporatiu, ètica professional i responsabilitat social corporativa. Tot això basat en un rigorós respecte als drets de les persones i la conscienciació del compromís social adoptat.

En el marc de la millora contínua, la creació del present document té com a objecte agrupar i divulgar d'una manera segmentada i detallada la informació pública, responenent a les exigències de transparència, veracitat i bon comportament que defineixen l'entitat, tant en la relació amb els seus grups d'interès com amb el personal que la integra.

Així mateix, també actua com un exercici públic de rendició de comptes, que s'afegeix i reforça a uns altres que ja fem tant individual (memòries, auditories, avaluacions...) com col·lectivament (en els diferents informes de sector).

Els plans i polítiques relacionats amb el bon govern a continuació exposats expressen l'estable i coherent compromís d'egarsat amb la seva activitat i grups d'interès. De la mateixa manera, l'aplicació de normes de transparència comporta a reforçar l'entitat, mantenint una evolució amb solidesa econòmica.

Un conjunt de polítiques que reflecteixen la identitat, coneixement i bones pràctiques que egarsat aplica en el desenvolupament de les seves activitats, amb la finalitat d'aconseguir d'una manera més eficient els objectius que es proposa, així com complir amb el propòsit d'informar sobre la seva gestió.

Amb la seva publicació, ratifiquem el ferm compromís de l'entitat de treballar per una mútua de servei excel·lent, convençuts a més de la necessitat i urgència d'haver de fer-ho sota els principis de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

“ A egarsat, tractem d'augmentar contínuament el nostre valor corporatiu



PRINCIPIS GENERAIS

Els principis guien l'actuació de l'entitat i recullen les pautes de comportament indispensables per a una adequada gestió que contribueixi a cohesionar l'organització per al compliment dels objectius estratègics.

Els òrgans de govern i participació, les persones directives i la resta de personal d'egarsat adequaran la seva activitat sota els següents principis:

Exerciran les seves funcions amb serietat, dedicació, professionalitat, diligència, responsabilitat i lleialtat a tots els associats i a l'interès de la mútua.

Respectaran, en l'exercici de les seves funcions, la legalitat vigent.

Procuraran que la gestió de la mútua s'organitzi atenent l'interès social i vetllarà pel més complet compromís amb la legalitat, la seguretat i l'adequada gestió de riscos.

Compliran amb el deure de reserva i confidencialitat sobre la informació relativa a la mútua, així com les deliberacions dels seus òrgans, fins i tot després d'haver cessat en les seves funcions.

Respectaran el principi d'imparcialitat, de manera que faran abstracció dels seus interessos personals quan prenguin decisions en el desenvolupament de les seves funcions.

S'abstindran de realitzar funcions o exercir càrrecs, directament o indirectament, en altres empreses o societats les activitats o els interessos de les quals siguin concurrents o estiguin en conflicte amb els d'egarsat.

Notificaran a l'entitat tota oportunitat d'actuació que arribi al seu coneixement i pugui resultar d'interès per a egarsat.

En definitiva, desenvolupem les nostres activitats diàries en un ambient ètic, professional i íntegre, d'acord amb els més elementals principis de bona fe contractual i legalitat vigent.

“

La nostra raó de ser, els valors i els principis que seguim en les nostres activitats diàries



MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

Missió

La nostra missió és donar respostes eficients a les expectatives dels empresaris i atendre les necessitats dels treballadors, en col·laboració amb la Seguretat Social.

Visió

La nostra visió és ser l'entitat referent per la qualitat dels seus serveis als empresaris i col·laboradors, amb la finalitat de garantir la satisfacció de les persones treballadores tot mantenint una evolució amb solidesa econòmica.

Valors

Anticipació

Dirigim els recursos per avançar-nos a les expectatives dels nostres mutualistes.

Proximitat

Acostem els serveis als nostres mutualistes i oferim un tracte personalitzat, adaptant-nos a les seves necessitats.

Participació

Fomentem el treball en equip i la implicació de tots, per aconseguir un objectiu comú, compartint la informació i els coneixements.

Agilitat

Enfocuem la nostra gestió per ser eficaços en la disponibilitat dels nostres serveis, minimitzant el temps de resolució de les demandes dels nostres mutualistes.

Innovació i millora contínua

Fomentem la capacitat d'assimilar i desenvolupar nous coneixements i habilitats per garantir una alta qualitat de servei i competitivitat.

Responsabilitat Social

Gestionem recursos públics, amb transparència, ètica i sostenibilitat per contribuir al desenvolupament sostenible de la nostra societat.

“

Els tres pilars que regeixen les bases del nostre treball diari



ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ

Egarsat compta amb els òrgans idonis de govern i participació, així com d'una Comissió de Control i Seguiment, amb l'objectiu de garantir un control constant i una millora contínua de la seva activitat, a més de la màxima transparència en la seva gestió.

Junta General

És l'òrgan sobirà de la mútua.

És la Junta General qui designa, a proposta de la Junta Directiva, qui ha de formar part de la pròpia Junta.

La Junta General es reuneix com a mínim una vegada a l'any, dins dels set primers mesos, per a aprovar la memòria, els balanços i els comptes de l'exercici, així com la gestió de la Junta Directiva.

Junta Directiva

La Junta Directiva atorgarà al Director Gerent, per delegació, les facultats circumstancials o permanents que estimi necessàries per a l'acompliment de les seves obligacions, entre les quals figura la promoció de l'entitat i la direcció i coordinació dels diferents serveis de la mútua, així com l'assessorament als seus diversos òrgans de govern.

És l'òrgan de representació permanent, la tria la Junta General i està formada per un president, tres vicepresidents, un secretari, un sotssecretari i vuit vocals.

“

Garanteixen el control constant i la millora contínua de la seva activitat

Sr. CARLOS GARRIGA SELS	President
Sr. JOAN MIQUEL TORRAS TORRAS	Vicepresident 1º
Sr. JOSEP CARBONELL TARRÉS	Vicepresident 2º
Sra. SÍLVIA MARTÍ ESCURSELL	Vicepresident 3º
Sra. TANIA NADAL VICENS	Secretari
Sr. ALBERT VENTURA MALLOFRÉ	Vicesecretari
Sra. PATRICIA BUSTO BARRERA	Vocal 1ª
Sr. JAUME TINTORÉ BALASCH	Vocal 2º
Sra. IMMACULADA AMAT AMIGÓ	Vocal 3ª
Sra. NINNA TORRES BACH	Vocal 4º
Sra. NÚRIA BETRIU SÁNCHEZ	Vocal 5ª
Sra. PILAR SORRIBAS ARENAS	Vocal 6ª
Sra. EULÀLIA PLANES CORTS	Vocal 7º
Sra. ARIADNA MARIN VILA	Vocal 8º
Sr. JOSEP MUNTASELL RUIZ	Treballador per compte propi
Sr. NOEMÍ LARA ROMERO	Representant dels treballadors

Comissió de Control i Seguiment

La Comissió de Control i Seguiment és un òrgan de participació institucional per al control i seguiment de la gestió de la mútua.

Són competències d'aquesta comissió:

- Conèixer els criteris d'actuació de la mútua en les diferents modalitats de col·laboració que té autoritzades.
- Tenir coneixement i ser informada de la gestió duta a terme per l'entitat en les diferents modalitats de col·laboració que té autoritzades.
- Participar en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de la mútua.
- Informar del projecte de memòria anual, prèviament a la seva remissió a la Junta General.
- Tenir coneixement previ de les propostes de nomenament del Director Gerent.
- Proposar quantes mesures estimi necessàries per al millor compliment dels objectius de la mútua en els àmbits de gestió autoritzats, en l'àmbit dels objectius generals de la Seguretat Social.

- En general, poder sol·licitar quanta informació genèrica es precisi respecte a la gestió realitzada per l'entitat en les diferents modalitats de col·laboració que té autoritzades.

La meitat dels membres correspon a la representació dels treballadors protegits per la mútua, a través de les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit territorial d'actuació de l'entitat i l'altra meitat, a la representació dels empresaris associats a aquella, triats a través de les organitzacions empresarials de major representativitat.

Sr. CARLOS GARRIGA SELS	President
Sr. GABRIEL TORRAS BALCELL	CEOE
Sr. JORDI CASAS CADEVALL	CEOE
Sra. NÚRIA AYMERICH ROCAVERT	CEOE
Sr. JOSEP M. BOSCH VECIANA	CEOE
Sr. VÍCTOR LUARNA FERNÁNDEZ	CCOO
Sr. ANA MORIST YAGÜE	CCOO
Sra. MARISOL DE DIOS DE DIOS	CCOO
Sr. ÁNGEL DE DIOS MURILLO	UGT
Sra. JUDITH PLENSA GIMÉNEZ	UGT

Comissió de Prestacions Especials

Té la funció d'autoritzar, del fons especialment constituït, les ajudes econòmiques en casos d'accidents, que per motius socials l'acreditin.

Com el seu nom indica, les prestacions atorgades són de caràcter extraordinari, no contemplant qualsevol prestació de les quals reglamentàriament estan previstes en l'àmbit de la col·laboració amb la Seguretat Social, sinó aquelles altres que sobrepassen l'obligació de la mútua respecte dels seus associats.

Està constituïda pel nombre de membres establert en els estatuts, dels quals la meitat correspon a representants dels treballadors emprats per les empreses associades i l'altra meitat a representants dels empresaris associats, designats per la Junta Directiva.

Sr. LEO TORRECILLA GUMBAU	President
Sra. RUTH PASTOR BEL	UGT
Sra. JONATAN JIMÉNEZ SILLERO	CCOO



ORGANITZACIÓ TERRITORIAL I ESTRUCTURA OPERATIVA

Malgrat la complexitat i el dinamisme de l'entorn, a egarsat disposem d'una estructura senzilla, eficient i descentralitzada que ens permet garantir una atenció sanitària de màxima qualitat i proporcionar el millor servei possible, a més de gestionar i administrar els recursos amb eficàcia i eficiència, cosa que permet un nivell de solvència adequat.

Així mateix, el Director General proposa l'estructuració dels serveis de l'entitat a la Junta Directiva, i també el desenvolupament i la coordinació de tota l'organització. La seva funció bàsica és la d'exercir lideratge, generar confiança i motivació, i coordinar tant les relacions entre els departaments gerencials i les àrees de gestió com les de coordinar les interrelacions entre aquestes.

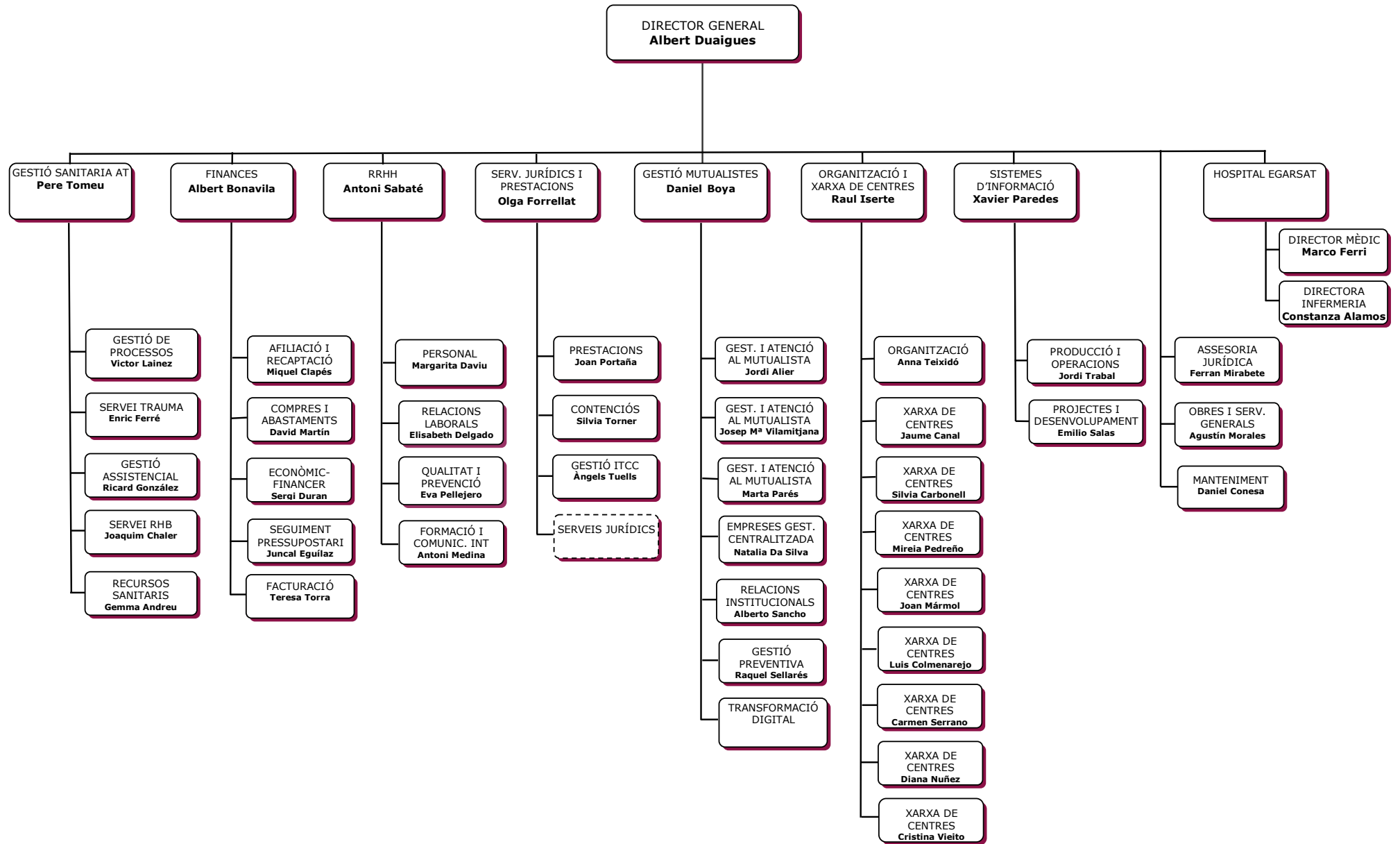
L'entitat considera essencial establir una estructura organitzativa que inclogui un repartiment adequat de funcions i que resulti clara, amb línies de responsabilitat ben definides, transparents i coherents a fi de que permetin una correcta gestió de la mútua i els centres propis que la integren.

Característiques de l'estructura de l'entitat:

- Especialització dels diferents departaments.
- Estandardització de protocols, procediments i burocratització.
- Coordinació entre els diferents departaments de l'entitat.
- Centrada a objectius assolibles, prèviament previstos en les línies del pla estratègic.
- D'acord amb les eines i recursos disponibles.

“

Ajustem la nostra estructura operativa incorporant processos organitzatius que permeten una eficient prestació de serveis





SUMA INTERMUTUAL

Sumant esforços des de 2008

En 2008, egarsat juntament amb altres quatre Mútues Col·laboradores amb la Seguretat Social - Mútua Muntañesa, Maz, Umivale i Mútua Navarra -, segellem una Aliança de Serveis a la qual anomenem Suma intermutual.

Després de la incorporació al projecte de Mútua Balear l'any 2017, Suma intermutual manté el seu pols quotidià procurant millores, dinamitzant el servei i l'assistència per als treballadors protegits per les sis entitats.

Passats quinze anys, l'aliança s'ha consolidat com a operador d'àmbit nacional, avançant des de posicions de fort arrelament i compromís territorial (Catalunya, Aragó, Cantàbria, Navarra, Balears i Comunitat Valenciana), on cadascuna de les mútues desplega la seva màxima capacitat de servei i qualitat.

En 2024 les mútues que conformem aquesta aliança busquem aconseguir sinergies i majors eficiències que redundin en estalvis directes al sistema de la Seguretat Social i per innovar des del coneixement compartit en aspectes de salut laboral i de gestió.

Amb una àmplia xarxa de centres compartits i sis hospitals presents en tot el territori nacional, formar part de l'aliança ens permet contribuir a l'èxit i a la sostenibilitat potenciant la qualitat, l'eficiència, la innovació i la millora contínua dels serveis prestats a empreses mutualistes.

- Oferim excel·lència en els serveis assistencials.
- Augmentem la cobertura geogràfica dels nostres centres.
- Potenciem la innovació i la modernització en tecnologia i en els sistemes d'informació i formació.
- Millorem l'eficiència i l'eficàcia en la gestió.
- Impulsem la prevenció i la millora de la salut laboral.

“ Formem part de l'aliança Suma Intermutual amb la finalitat de desplegar la nostra màxima capacitat de servei i qualitat



POLÍTICA DE PRIVACITAT

Legalitat

Totes les persones que formen part d'egarsat, tant els qui integren l'organització com els qui presten els seus serveis en ella, estan obligades a complir i respectar la legalitat vigent, independentment del seu nivell de responsabilitat o àmbit d'actuació, en el desenvolupament de les seves tasques i activitats.

En cas que alguna persona integrant d'egarsat observés o tingués coneixement de la vulneració d'alguna d'aquestes normes, haurà de comunicar-ho de manera immediata a la persona competent, el *Corporate Compliance Manager*, a través dels canals establerts per a tal fi.

Protecció de dades de caràcter personal

Egarsat i totes les persones que formen part d'ella, tant els qui ocupen càrrecs com els qui exerceixen altres funcions, que per raó de la seva activitat tinguin accés a dades de caràcter personal -ja sigui de les pròpies persones que integren l'entitat o de les persones pertanyents als col·lectius als quals es presta assistència sanitària, cobertura social o gestió de prestacions-, únicament podran utilitzar aquestes dades conforme al que s'estableix en la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la normativa que la desenvolupa,

així com respectant en tot moment els procediments interns implantats dins de l'entitat. De la mateixa manera, el tractament de les dades de caràcter personal haurà de limitar-se estrictament a la finalitat per a la qual van ser recaptats, adoptant les mesures necessàries per a evitar la seva alteració, tractament indegut o accés no autoritzat.

En cas que qualsevol persona de l'entitat tingui coneixement d'una vulneració dels procediments establerts, haurà de comunicar-ho sense demora a la persona responsable de la protecció de dades (Delegat/a de Protecció de Dades).

Reglament Europeu de Protecció de Dades i Llei Orgànica de Protecció de Dades i garanties drets digitals

Amb l'entrada en vigor del Reglament General de Protecció de dades (RGPD) i, amb l'objectiu de poder gestionar totes les peticions que els nostres mutualistes i/o les Persones treballadores protegides realitzin sobre aquest Reglament de forma centralitzada, l'entitat ha adaptat els processos i actuacions al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, aprovat a l'abril de 2016 i en vigor des del maig passat de 2018 i a la Llei orgànica de protecció de dades i garanties drets digitals 3/2018.

“ Disposem de mesures que protegeixen les dades i garanteixen la confidencialitat de la informació



CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

A través del nostre codi ètic establim els principis i pautes que han de regir el desenvolupament de les activitats i les relacions d'egarsat a nivell intern i extern.

Amb això, busquem facilitar el desenvolupament de les operacions quotidianes en un ambient ètic, professional i íntegre d'acord amb els més elementals principis de bona fe contractual i amb la legalitat vigent. A tals fins, també comptem amb el Catàleg de Conductes Prohibides, també d'obligat compliment.

Tots dos documents són d'aplicació i vinculants per a totes les persones que formen part d'egarsat, sense excepció. Així mateix, l'entitat procura que les societats subcontractades també disposin de procediments interns o codis de conducta equivalents als implantats a egarsat.

Destaquem que és responsabilitat de totes les persones que formen part d'egarsat, qualsevol que sigui la funció exercida en el si de l'organització, fer respectar i complir aquest codi. Per aquest motiu, cap classe d'incompliment del mateix serà tolerat o ignorat i cap persona treballadora que denunciï activitats sospitoses, il·lícites o contràries al present codi podrà ser sancionat per aquest motiu.

“ Actuem amb professionalitat, integritat moral, lleialtat i respecte a les persones

Canal intern de comunicació i denúncia

L'adopció d'un canal intern de comunicació i denúncia ens permet rebre i gestionar les comunicacions o informacions formulades per les persones que treballen a l'organització, sobre possibles conductes irregulars de les quals hagin tingut coneixement, contràries a les normes, tant externes com internes de l'entitat recollides en els nostres protocols i codis de conducta.

En definitiva, l'objectiu final és millorar el funcionament de la Mútua, facilitant la transparència mitjançant canals de comunicació i garantint un comportament ètic per part de totes les persones que formen part de l'entitat.

Codi ètic de Compres

Per a la correcta prestació de serveis, egarsat ha definit els principis que han de regir les diferents actuacions de les persones que gestionen els processos de compra:

- Lleialtat a l'empresa: no acceptar tractes de favor.
- Transparència en les decisions de subministrament.

El personal de compres se subscriu al codi ètic de AERCE (Associació Espanyola de Responsables de Compres i Existències) i de l'IFPSM (*International Federation of Purchasing and Supply Management*) i inclou els seus criteris al codi ètic de compres intern, en el qual s'indica explícitament que cap dels professionals d'egarsat utilitzarà la seva autoritat o posició en benefici propi, i que intentarà conservar i incrementar el seu nivell professional de la manera següent:

- Mantenint un estàndard d'integritat impecable en totes les seves relacions contractuals.

- Acceptant l'esperit de les lleis dels països on treballin, les directrius de la Federació sobre la pràctica professional i les obligacions contractuals.
- Rebutjant i denunciant qualsevol pràctica contractual incorrecta.

Subcontractació

Tota empresa, amb la qual egarsat hagi de subcontractar la prestació d'un servei o l'execució d'una activitat, haurà de complir amb el que es preveu en el codi ètic, sent egarsat, com a subcontractant, l'encarregada de vetllar pel correcte compliment del mateix per part de la societat subcontractada.

A aquest efecte, no se subcontractarà amb empreses que no respectin els drets dels treballadors, les disposicions relatives a la salut, seguretat i higiene en el treball, incloses les relatives a la prevenció de riscos laborals, o que tinguin contractat personal la situació laboral del qual no compleixi amb el preceptuat en la legislació vigent.



Compromesos amb l'ètica i la seva importància en la gestió de compres



TRANSPARÈNCIA

Com a entitat col·laboradora amb la Seguretat Social, la claredat en els comptes públics, la bona gestió dels fons i la rendició de comptes estan sempre presents en la nostra forma de treball. A més, per coherència amb els nostres valors, la transparència té un pes fonamental en les nostres actuacions.

D'acord amb el Preàmbul de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, presentem de manera estructurada i clara la informació subjecta a les obligacions de transparència; una informació que publiquem periòdicament a través la Memòria Institucional de manera que aquesta sigui comprensible i accessible.

Així doncs, les obligacions d'egarsat, en compliment del que es disposa en la Llei 19/2013, s'estructuren en dos blocs: d'una banda, la relativa a la "Publicitat Activa"; i d'altra banda, la "Publicitat Passiva", regulades en els Capítols II i III del Títol Primer de la citada Llei.

Alhora, la nostra entitat compta amb mecanismes propis d'autoregulació que van més enllà del que s'estableix en la legislació, com són el Codi Ètic i el Catàleg de Conductes Prohibides, entre altres. En paral·lel, els comptes de l'entitat són auditats cada any per professionals independents; a més, els nostres plans de treball, memòries, activitats i comptes són tots d'accés públic.

Cal destacar també que, fidels a la gestió transparent i eficient dels recursos públics, l'entitat implementa els mecanismes de control necessaris, amb l'objectiu d'evitar l'ús fraudulent dels recursos públics per a finalitats alienes a les vinculades amb la seva naturalesa i objectiu.

“ La transparència i les bones pràctiques en la nostra gestió són el segell d'identitat del nostre treball diari



RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

A egarsat, entenem la Responsabilitat Social Corporativa com la gestió de recursos públics, amb transparència, ètica i sostenibilitat, per a contribuir al desenvolupament sostenible de la nostra societat mitjançant la realització d'accions oportunes capaces de cobrir les expectatives dels nostres grups d'interès.

Prova d'això, és l'esforç i dedicació que destinem a la millora de la qualitat dels serveis dirigits a les nostres empreses i col·laboradors, aconseguint així la satisfacció de les persones que en formen part, mantenint una evolució amb solidesa econòmica i de manera sostenible.

Cal destacar que, les línies estratègiques de l'entitat, estan enfocades a donar compliment als objectius estratègics: solidesa econòmica, qualitat de servei a les empreses i col·laboradors, satisfacció de les persones treballadores de les empreses i evolució.

Així, per a satisfer els objectius fixats, a egarsat apliquem la Responsabilitat Social Corporativa en tots aquells àmbits de l'entitat que sigui possible.

Així, s'identifiquen els diferents grups d'interès, amb els quals establim diferents mecanismes de diàleg i relació, entre els que s'inclou:

- El personal de l'entitat
- Mutualistes
- Proveïdors
- Medi ambient

En definitiva, la integració positiva, compromesa i a llarg termini de les polítiques de Responsabilitat Social Corporativa en l'entitat és avui una realitat, que va avançant amb una visió cada vegada més àmplia i global.

“ Apostem per la Responsabilitat Social contribuint a la millora de l'àmbit social, econòmic i ambiental de les nostres actuacions



GESTIÓ DE LA IGUALTAT I PARTICIPACIÓ PER SEXE

Compromís amb la Igualtat i la Diversitat: Nou III Pla d'Igualtat

L'entitat reafirma el seu compromís amb la igualtat de gènere i la diversitat, impulsant el seu III Pla d'Igualtat d'acord amb les noves normatives. El pla garanteix que les pràctiques laborals, com la selecció, contractació, formació i política salarial, respecten el principi d'igualtat d'oportunitats, sense discriminació per gènere ni orientació sexual.

El pla inclou mesures adaptades a la nova llei, com accions positives per a la igualtat efectiva del col·lectiu LGTBI, la creació d'un protocol d'actuació davant l'assetjament i la violència LGTBI-fòbica, i campanyes de sensibilització. A més, l'entitat aposta per la diversitat com a valor estratègic i es compromet a ser un referent en el sector, reflectint la societat diversa en què vivim.

Amb aquest compromís, l'entitat crea un entorn laboral respectuós, just i equitatiu per a tot el seu personal.

“ Apostem pel desenvolupament professional i la igualtat d'oportunitats



www.egarsat.es

902 333 276

egarsat@egarsat.es

