



2025

Informe

BON GOVERN CORPORATIU

ÍNDEX

Política corporativa		
Principis generals		
Missió, visió i valors		
Òrgans de govern i participació		
Junta General		
Junta Directiva		
Comissió de Control i Seguiment		
Comissió de Prestacions Especials		
Organització territorial i estructura operativa	10	
Suma Intermutual	12	
Política de privacitat	13	
Legalitat	13	
Protecció de dades de caràcter personal	13	
Reglament Europeu de Protecció de Dades i Llei Òrganica de Protecció de Dades i garanties drets digitals	13	
5 Codi ètic i de conducta		14
6 Canal intern de comunicació i denúncia		15
6 Codi ètic de compres		15
7 Subcontractació		15
8 Transparència		16
8 Responsabilitat Social Corporativa		17
8 Gestió de la igualtat i participació per sexe		18



POLÍTICA CORPORATIVA

Egarsat dedica el seu esforç i compromís a la millora permanent dels principis de bon govern corporatiu, ètica professional i responsabilitat social corporativa. Tot això basat en un rigorós respecte als drets de les persones i la conscienciació del compromís social adoptat.

En el marc de la millora contínua, la creació del present document té com a objecte agrupar i divulgar d'una manera segmentada i detallada la informació pública, responent a les exigències de transparència, veracitat i bon comportament que defineixen l'entitat, tant en la relació amb els seus grups d'interès com amb el personal que la integra.

Així mateix, també actua com un exercici públic de rendició de comptes, que s'afegeix i reforça a uns altres que ja fem tant individual (memòries, auditories, avaluacions...) com col·lectivament (en els diferents informes de sector).

Els plans i polítiques relacionats amb el bon govern a continuació exposats expressen l'estable i coherent compromís d'egarsat amb la seva activitat i grups d'interès. De la mateixa manera, l'aplicació de normes de transparència comporta a reforçar l'entitat, mantenint una evolució amb solidesa econòmica.

Un conjunt de polítiques que reflecteixen la identitat, coneixement i bones pràctiques que egarsat aplica en el desenvolupament de les seves activitats, amb la finalitat d'aconseguir d'una manera més eficient els objectius que es proposa, així com complir amb el propòsit d'informar sobre la seva gestió.

Amb la seva publicació, ratifiquem el ferm compromís de l'entitat de treballar per una mútua de servei excel·lent, convençuts a més de la necessitat i urgència d'haver de fer-ho sota els principis de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

“

A egarsat, tractem d'augmentar contínuament el nostre valor corporatiu



PRINCIPIS GENERALS

Els principis guien l'actuació de l'entitat i recullen les pautes de comportament indispensables per a una adequada gestió que contribueixi a cohesionar l'organització per al compliment dels objectius estratègics.

Els òrgans de govern i participació, les persones directives i la resta de personal d'egarsat adequaran la seva activitat sota els següents principis:

Exerciran les seves funcions amb serietat, dedicació, professionalitat, diligència, responsabilitat i lleialtat a tots els associats i a l'interès de la mútua.

Respectaran, en l'exercici de les seves funcions, la legalitat vigent.

Procuraran que la gestió de la mútua s'organitzi atenent l'interès social i vetllarà pel més complet compromís amb la legalitat, la seguretat i l'adequada gestió de riscos.

Compliran amb el deure de reserva i confidencialitat sobre la informació relativa a la mútua, així com les deliberacions dels seus òrgans, fins i tot després d'haver cessat en les seves funcions.

Respectaran el principi d'imparcialitat, de manera que faran abstracció dels seus interessos personals quan prenguin decisions en el desenvolupament de les seves funcions.

S'abstindran de realitzar funcions o exercir càrrecs, directament o indirectament, en altres empreses o societats les activitats o els interessos de les quals siguin concurrents o estiguin en conflicte amb els d'egarsat.

Notificaran a l'entitat tota oportunitat d'actuació que arribi al seu coneixement i pugui resultar d'interès per a egarsat.

En definitiva, desenvolupem les nostres activitats diàries en un ambient ètic, professional i íntegre, d'acord amb els més elementals principis de bona fe contractual i legalitat vigent.

“

La nostra raó de ser, els valors i els principis que seguim en les nostres activitats diàries



MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

Missió

La nostra missió és donar respostes eficients a les expectatives de les persones empresàries, tot atenent les necessitats de les persones treballadores, en col·laboració amb la Seguretat Social.

Visió

La nostra visió és ser l'entitat de referència per la qualitat dels seus serveis a empreses i persones col·laboradores, aconseguint la satisfacció de les persones treballadores i mantenint una evolució amb solidesa econòmica.

Valors

Anticipació

Orientem els recursos per avançar-nos a les expectatives de les persones mutualistes.

Proximitat

Acostem els serveis a les persones mutualistes, oferint un tracte personalitzat i adaptant-nos a les seves necessitats.

Participació

Fomentem el treball en equip i la implicació de totes les persones per assolir un objectiu comú, compartint informació i coneixement.

Agilitat

Orientem la gestió per ser eficients en la prestació de serveis, minimitzant els temps de resposta a les demandes de les persones mutualistes.

Innovació i millora contínua

Impulsem la capacitat d'assimilar i desenvolupar nous coneixements i habilitats per garantir una alta qualitat de servei i competitivitat.

Responsabilitat Social

Gestionem recursos públics amb transparència, ètica i sostenibilitat per contribuir al desenvolupament sostenible de la nostra societat.

“

Els tres pilars que
regeixen les bases
del nostre treball
diari



ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ

Egarsat compta amb els òrgans adients de govern i participació, així com amb una Comissió de Control i Seguiment, amb l'objectiu de garantir un control constant i la millora contínua de la seva activitat, a més de la màxima transparència en la gestió.

Junta General

És l'òrgan sobirà de la mútua.

La Junta General és l'encarregada de designar, a proposta de la Junta Directiva, les persones que han de formar-ne part.

Es reuneix, com a mínim, una vegada l'any, dins dels set primers mesos, per aprovar la memòria, els balanços i els comptes de l'exercici, així com la gestió de la Junta Directiva.

Junta Directiva

La Junta Directiva atorga a la persona que ocupa la Direcció Gerent, per delegació, les facultats circumstancials o permanents que considera necessàries per al desenvolupament de les seves funcions. Entre aquestes s'inclouen la promoció de l'entitat, així com la direcció i coordinació dels diferents serveis de la mútua, a més de l'assessorament als seus diferents òrgans de govern.

És l'òrgan de representació permanent. És elegida per la Junta General i està formada per una presidència, tres vicepresidències, una secretaria, una vicesecretaria i vocals.

“

Garantim la
transparència, el
control constant i la
millora contínua de
la nostra gestió

Sra. SÍLVIA MARTÍ ESCURSELL	Presidenta
Vacant	Vicepresident 1º
Sr. JOSEP CARBONELL TARRÉS	Vicepresident 2º
Sra. NÚRIA BETRIU SÁNCHEZ	Vicepresidenta 3º
Sra. TANIA NADAL VICENS	Secretaria
Sr. ALBERT VENTURA MALLOFRÉ	Vicesecretari
Sra. MARGA VALCARCE ARGILAGA	Vocal 1ª
Sr. JAUME TINTORÉ BALASCH	Vocal 2º
Sra. IMMACULADA AMAT AMIGÓ	Vocal 3ª
Sra. NINNA TORRES BACH	Vocal 4º
Sr. LEO TORRECILLA GUMBAU	Vocal 5ª
Sra. PILAR SORRIBAS ARENAS	Vocal 6ª
Sra. EULÀLIA PLANES CORTS	Vocal 7º
Sra. ARIADNA MARIN VILA	Vocal 8º
Sr. JOSEP MUNTASELL RUIZ	Treballador per compte propi
Sr. NOEMÍ LARA ROMERO	Representant de les persones treballadores

Comissió de Control i Seguiment

És un òrgan de participació institucional encarregat del control i seguiment de la gestió de la mútua.

Són competències d'aquesta comissió:

- Conèixer els criteris d'actuació de la mútua en les diferents modalitats de col·laboració autoritzades.
- Rebre informació sobre la gestió desenvolupada en aquestes modalitats.
- Participar en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos.
- Informar el projecte de memòria anual abans de la seva remissió a la Junta General.
- Conèixer prèviament les propostes de nomenament de la Direcció Gerent.
- Proposar mesures per al millor compliment dels fins de la mútua dins el marc de la Seguretat Social.
- Sol·licitar la informació necessària sobre la gestió de l'entitat.

La meitat de les persones membres representen les persones treballadores protegides per la mútua (a través de les organitzacions sindicals més representatives), i l'altra meitat representa les empreses associades (a través de les organitzacions empresarials més representatives).

Sra. SÍLVIA MARTÍ ESCURSELL	Presidenta
Sr. GABRIEL TORRAS BALCELL	CEO
Sr. JORDI CASAS CADEVALL	CEO
Sra. ANA NAVÉS PALOU	CEO
Sr. JOSEP M. BOSCH VECIANA	CEO
Sr. ÁLVARO DELGADO PINEDA	CCOO
Sr. ANA MORIST YAGÜE	CCOO
Sra. MARISOL DE DIOS DE DIOS	CCOO
Sr. ÁNGEL DE DIOS MURILLO	UGT
Sra. JUDITH PLENSA GIMÉNEZ	UGT

Comissió de Prestacions Especials

Té la funció d'autoritzar, amb càrrec al fons específicament constituït, ajudes econòmiques en casos d'accidents que, per motius socials, ho justifiquin.

Les prestacions atorgades tenen caràcter extraordinari i no inclouen aquelles previstes reglamentàriament dins del marc de col·laboració amb la Seguretat Social, sinó que van més enllà de les obligacions de la mútua envers les persones associades.

Està formada pel nombre de membres establert als estatuts, dels quals la meitat representa les persones treballadores de les empreses associades i l'altra meitat les empreses associades, designades per la Junta Directiva.

Sr. CARLES MERINO CASAJOAN	
Sra. MARTA SÁNCHEZ UGART	
Sra. RUTH PASTOR BEL	UGT
Sra. JONATAN JIMÉNEZ SILLERO	CCOO



ORGANITZACIÓ TERRITORIAL I ESTRUCTURA OPERATIVA

Malgrat la complexitat i el dinamisme de l'entorn, a Egarsat disposem d'una estructura àgil, eficient i descentralitzada que ens permet garantir una atenció sanitària de màxima qualitat i oferir el millor servei possible. Alhora, gestionem els recursos amb rigor i eficiència, cosa que ens permet assolir un nivell de solvència adequat.

La Direcció General proposa a la Junta Directiva l'estructura dels serveis de l'entitat, així com el desenvolupament i la coordinació del conjunt de l'organització. La seva funció principal és exercir un lideratge proper, generar confiança i motivació, i coordinar tant les relacions entre els diferents departaments de gestió i àrees organitzatives com les seves interdependències.

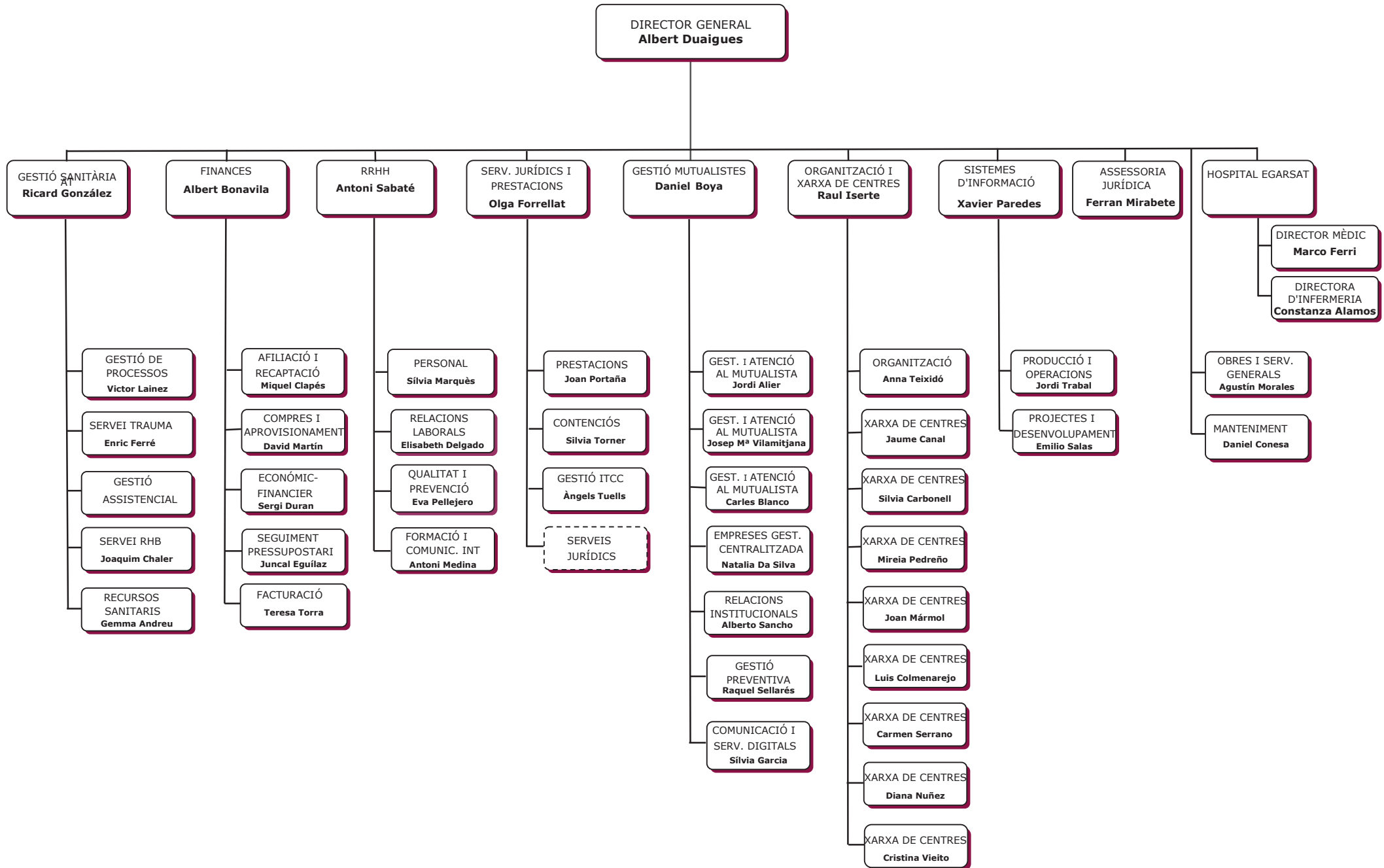
L'entitat considera essencial disposar d'una estructura organitzativa clara i ben definida, amb un repartiment equilibrat de funcions i unes línies de responsabilitat transparents i coherents, que permetin una gestió adequada de la mútua i dels centres propis que en formen part.

Característiques de l'estructura de l'entitat:

- Especialització dels diferents departaments.
- Estandardització de protocols i procediments.
- Coordinació efectiva entre les diferents àrees de l'entitat.
- Orientació a objectius assolibles, alineats amb el pla estratègic.
- Adaptació constant a les eines i recursos disponibles.

“

Ajustem la nostra estructura operativa incorporant processos organitzatius que permeten una prestació de serveis eficient





SUMA INTERMUTUAL

Sumant esforços

Egarsat, juntament amb diverses Mútues Col·laboradores amb la Seguretat Social - Mutua Montañesa, Maz, Umivale, Mutua Navarra i Mutua Balear-, vam constituir una aliança estratègica de serveis anomenada Suma Intermutual, creada amb la voluntat de reforçar la cooperació, optimitzar recursos i oferir una atenció més completa a les persones protegides.

Amb el temps, l'aliança ha ampliat la seva capacitat operativa, tot mantenint un treball constant per millorar i dinamitzar el servei i l'assistència oferida. Aquesta col·laboració s'ha consolidat com un operador de referència en l'àmbit estatal, amb una presència arrelada en diversos territoris -Catalunya, Aragó, Cantàbria, Navarra, Balears i Comunitat Valenciana-, on cada mútua desplega el millor del seu coneixement, experiència i compromís de servei.

La unió entre les mútues que en formem part permet generar sinergies, eficiències i processos compartits, que contribueixen a reforçar la sostenibilitat del sistema de la Seguretat Social, així com a impulsar la innovació i la millora contínua en l'àmbit de la salut laboral i la gestió.

“

Formem part de l'Aliança Suma Intermutual per desplegar la nostra màxima capacitat de servei i qualitat

A través d'una xarxa extensa de centres i recursos sanitaris compartits, formar part de Suma Intermutual ens permet aportar valor, garantir una atenció de qualitat i oferir a les empreses mutualistes un servei integral, eficient i orientat a les seves necessitats.

El nostre compromís com a membres de SUMA Intermutual:

- Oferim excel·lència en els serveis assistencials.
- Ampliem la cobertura territorial dels nostres centres.
- Impulsem la innovació, la modernització tecnològica i la millora dels sistemes d'informació i formació.
- Reforcem l'eficiència i eficàcia en la gestió.
- Impulsem la prevenció i la millora de la salut laboral.



POLÍTICA DE PRIVACITAT

Legalitat

Totes les persones que formen part d'egarsat, tant els qui integren l'organització com els qui presten els seus serveis en ella, estan obligades a complir i respectar la legalitat vigent, independentment del seu nivell de responsabilitat o àmbit d'actuació, en el desenvolupament de les seves tasques i activitats.

En cas que alguna persona integrant d'egarsat observés o tingués coneixement de la vulneració d'alguna d'aquestes normes, haurà de comunicar-ho de manera immediata a la persona competent, el Corporate Compliance Manager, a través dels canals establerts per a tal fi.

Protecció de dades de caràcter personal

Egarsat i totes les persones que formen part d'ella, tant els qui ocupen càrrecs com els qui exerceixen altres funcions, que per raó de la seva activitat tinguin accés a dades de caràcter personal -ja sigui de les pròpies persones que integren l'entitat o de les persones pertanyents als col·lectius als quals es presta assistència sanitària, cobertura social o gestió de prestacions, únicament podran utilitzar aquestes dades conforme al que s'estableix en la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la normativa que la desenvolupa, així com respectant en tot moment els procediments interns implantats dins de l'entitat.

De la mateixa manera, el tractament de les dades de caràcter personal haurà de limitar-se estrictament a la finalitat per a la qual van ser recaptats, adoptant les mesures necessàries per a evitar la seva alteració, tractament indegut o accés no autoritzat.

En cas que qualsevol persona de l'entitat tingui coneixement d'una vulneració dels procediments establerts, haurà de comunicar-ho sense demora a la persona responsable de la protecció de dades (Delegat/a de Protecció de Dades).

Reglament Europeu de Protecció de Dades i Llei Orgànica de Protecció de Dades i garanties drets digitals

Amb l'entrada en vigor del Reglament General de Protecció de dades (RGPD) i, amb l'objectiu de poder gestionar totes les peticions que els nostres mutualistes i/o les Persones treballadores protegides realitzin sobre aquest Reglament de forma centralitzada, l'entitat ha adaptat els processos i actuacions al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, aprovat a l'abril de 2016 i en vigor des del maig passat de 2018 i a la Llei orgànica de protecció de dades i garanties drets digitals 3/2018.

“

Disposem de mesures que protegeixen les dades i garanteixen la confidencialitat de la informació



CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

A través del nostre codi ètic establim els principis i pautes que han de regir el desenvolupament de les activitats i les relacions d'egarsat a nivell intern i extern.

Amb això, busquem facilitar el desenvolupament de les operacions quotidianes en un ambient ètic, professional i íntegre d'acord amb els més elementals principis de bona fe contractual i amb la legalitat vigent. A tals fins, també comptem amb el Catàleg de Conductes Prohibides, també d'obligat compliment.

Tots dos documents són d'aplicació i vinculants per a totes les persones que formen part d'egarsat, sense excepció. Així mateix, l'entitat procura que les societats subcontractades també disposin de procediments interns o codis de conducta equivalents als implantats a egarsat.

Destaquem que és responsabilitat de totes les persones que formen part d'egarsat, qualsevol que sigui la funció exercida en el si de l'organització, fer respectar i complir aquest codi. Per aquest motiu, cap classe d'incompliment del mateix serà tolerat o ignorat i cap empleat que denunciï activitats sospitoses, il·lícites o contràries al present codi podrà ser sancionat per aquest motiu.

“

Actuem amb
professionalitat,
integritat moral,
lleialtat i respecte a
les persones

Canal intern de comunicació i denúncia

L'adopció d'un canal intern de comunicació i denúncia ens permet rebre i gestionar les comunicacions o informacions formulades per les persones que treballen a l'organització, sobre possibles conductes irregulars de les quals hagin tingut coneixement, contràries a les normes, tant externes com internes de l'entitat recollides en els nostres protocols i codis de conducta.

En definitiva, l'objectiu final és millorar el funcionament de la Mútua, facilitant la transparència mitjançant canals de comunicació i garantint un comportament ètic per part de totes les persones que formen part de l'entitat.

Codi ètic de Compres

Per a la correcta prestació de serveis, egarsat ha definit els principis que han de regir les diferents actuacions de les persones que gestionen els processos de compra:

- Lleialtat a la Mútua: no acceptar tractes de favor.
- Transparència en les decisions de subministrament.

El personal de compres se subscriu al codi ètic de AERCE (Associació Espanyola de Responsables de Compres i Existències) i de l'IFPSM (International Federation of Purchasing and Supply Management) i inclou els seus criteris al codi ètic de compres intern, en el qual s'indica explícitament que cap dels professionals d'egarsat utilitzarà la seva autoritat o posició en benefici propi, i que intentarà conservar i incrementar el seu nivell professional de la manera següent:

- Mantenint un estàndard d'integritat impecable en totes les seves relacions contractuals.
- Acceptant l'esperit de les lleis dels països on treballin, les directrius de la Federació sobre la pràctica professional i les obligacions contractuals.
- Rebutjant i denunciant qualsevol pràctica contractual incorrecta.

Subcontractació

Tota empresa, amb la qual egarsat hagi de subcontractar la prestació d'un servei o l'execució d'una activitat, haurà de complir amb el que es preveu en el codi ètic, sent egarsat, com a subcontractant, l'encarregada de vetllar pel correcte compliment del mateix per part de la societat subcontractada.

A aquest efecte, no se subcontractarà amb empreses que no respectin els drets dels treballadors, les disposicions relatives a la salut, seguretat i higiene en el treball, incloses les relatives a la prevenció de riscos laborals, o que tinguin contractat personal la situació laboral del qual no compleixi amb el preceptuat en la legislació vigent.

“

Actuem amb professionalitat,
integritat moral, lleialtat i
respecte a les persones



TRANSPARÈNCIA

Com a entitat col·laboradora amb la Seguretat Social, la claredat en els comptes públics, la bona gestió dels fons i la rendició de comptes estan sempre presents en la nostra forma de treball. A més, per coherència amb els nostres valors, la transparència té un pes fonamental en les nostres actuacions.

Cal destacar també que, fidels a la gestió transparent i eficient dels recursos públics, l'entitat implementa els mecanismes de control necessaris, amb l'objectiu d'evitar l'ús fraudulent dels recursos públics per a finalitats alienes a les vinculades amb la seva naturalesa i objectiu.

D'acord amb el Preàmbul de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, presentem de manera estructurada i clara la informació subjecta a les obligacions de transparència; una informació que publiquem periòdicament a través la Memòria Institucional de manera que aquesta sigui comprensible i accessible.

Així doncs, les obligacions d'egarsat, en compliment del que es disposa en la Llei 19/2013, s'estructuren en dos blocs: d'una banda, la relativa a la "Publicitat Activa"; i d'altra banda, la "Publicitat Passiva", regulades en els Capítols II i III del Títol Primer de la citada Llei.

Alhora, la nostra entitat compta amb mecanismes propis d'autoregulació que van més enllà del que s'estableix en la legislació, com són el Codi Ètic i el Catàleg de Conductes Prohibides, entre altres. En paral·lel, els comptes de l'entitat són auditats cada any per professionals independents; a més, els nostres plans de treball, memòries, activitats i comptes són tots d'accés públic.

“

La transparència i les bones pràctiques en la nostra gestió són el segell d'identitat del nostre treball diari

RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA



A egarsat, la Responsabilitat Social Corporativa (RSC) s'entén com un compromís estratègic i transversal, que guia una gestió responsable dels recursos públics que administrem. Aquest compromís es fonamenta en la transparència, l'ètica i la sostenibilitat, amb la voluntat de generar valor social i contribuir activament al desenvolupament sostenible del nostre entorn.

La RSC forma part essencial del model de gestió de l'entitat i s'articula al voltant de tres grans pilars:

- Solidesa econòmica i sostenibilitat financera, garantint un ús responsable, eficient i rigorós dels recursos confiats.
- Qualitat i excel·lència en els serveis, adreçats a les empreses mutualistes, les persones treballadores protegides i les entitats col·laboradores.
- Compromís amb les persones i el medi, promovent el benestar de totes les persones que formen part de l'entitat, una relació responsable amb els proveïdors i la reducció de l'impacte ambiental.

Egarsat manté una relació activa, propera i continuada amb els seus grups d'interès -les persones de l'entitat, les empreses mutualistes, els proveïdors i la societat-, mitjançant canals de comunicació que permeten detectar necessitats, reforçar la confiança i orientar les decisions estratègiques d'acord amb els principis de bon govern.

En conjunt, la integració de la RSC a egarsat representa una manera de gestionar responsable i a llarg termini, plenament alineada amb els valors corporatius i coherent amb els principis de bon govern, transparència i servei públic que guien l'activitat de l'entitat.

“

Apostem per la Responsabilitat Social contribuint a la millora de l'àmbit social, econòmic i ambiental de les nostres actuacions



GESTIÓ DE LA IGUALTAT I PARTICIPACIÓ PER SEXE

Compromís amb la Igualtat i la Diversitat: Nou III Pla d'Igualtat

Al mes de desembre de 2025 es va aprovar oficialment el III Pla d'Igualtat d'Egarsat. Aquest Pla reforça el compromís de l'entitat amb la igualtat d'oportunitats, la transparència i la millora contínua en l'àmbit laboral.

Ha estat elaborat i negociat amb la representació legal de les persones treballadores, a partir d'un diagnòstic de la situació de la plantilla, i incorpora mesures en matèria d'accés a l'ocupació, promoció professional, conciliació, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament i inclusió del col·lectiu LGTBI+.

Així mateix, s'impulsa la Comunitat d'Igualtat a la intranet corporativa com a espai d'informació i sensibilització, i es preveu el desenvolupament d'accions formatives per al conjunt del personal amb l'objectiu de reforçar el coneixement dels protocols i promoure un entorn de treball segur, respectuós i inclusiu.

“

Apostem pel desenvolupament professional i la igualtat d'oportunitats



www.egarsat.es

902 333 276

egarsat@egarsat.es

